

REGOLAMENTO DIDATTICO

I. IN ACCADEMIA

L'Accademia è un luogo dedicato allo studio, alla ricerca e alla condivisione; è un luogo di concentrazione.

L'Accademia Unidee è un luogo dove si coltiva il connubio dinamico di libertà e responsabilità, nei confronti di se stessi, dell'altro, della società, del pianeta. Agli studenti richiesto di mantenere un comportamento consono alle norme ispiratrici dell'Istituzione e ad attuare la necessaria cura e responsabilità nell'utilizzo di attrezzature e strutture accademiche con il massimo rispetto dovuto possibile.

Non sono ammesse conversazioni telefoniche in aula durante le lezioni. Altresì non è ammessa la navigazione sui social media e/o la visione di filmati di entertainment durante le fasi didattiche. Nella direzione del rispetto reciproco non è altresì ammesso l'utilizzo a volume alto di qualsiasi apparecchio fonoriproduttore anche nelle ore extrascolastiche.

Nelle aree di erogazione e distribuzione di bevande non deve essere lasciato nessun elemento che deturpi la pulizia e l'estetica degli ambienti. È fatto obbligo inoltre agli studenti di lasciare le aule in ordine e non utilizzare le stesse in maniera impropria danneggiando arredi e/o strutture didattiche.

Al riguardo, i docenti e il corpo accademico nel suo insieme ha facoltà di riferire sui comportamenti non corretti ricorrendo a corretti e commisurati provvedimenti preventivi e disciplinari.

Essendo l'Accademia un luogo deputato alla condivisione culturale in tutte le sue forme è richiesto sia ai discenti che ai docenti, così come al personale in genere, ovvero a tutti coloro che si trovano nei locali della stessa, un comportamento adeguato di educazione e rispetto nei confronti di tutti coloro ivi presenti. La condivisione culturale deve avvenire all'interno di adeguate e corrette dialettiche culturali e in nessun caso è ammessa la mancanza di rispetto, la tacitazione o la censura verso chi sta esprimendo la sua propria visione culturale. L'Accademia è un luogo di libertà.

È assolutamente vietato fumare in tutti i locali all'interno della scuola. I trasgressori saranno soggetti a sanzione amministrativa come da legge n. 3 art. 51 del 16 gennaio 2003.

L'utilizzo dell'ascensore, in quanto destinato esclusivamente al personale dell'Accademia, e a chi ne ha diritto, è normato da specifico regolamento.

Eventuali comportamenti difforni dal presente Regolamento verranno sanzionati con provvedimenti disciplinari disposti dagli Organi Direttivi.

II DEFINIZIONI

Art. 1 - Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

1. per Ministro o Ministero o MIUR, il Ministro o il Ministero dell'università e della ricerca,
2. per Istituzione o Accademia, l'Accademia Unidee
3. per CNAM, il Consiglio Nazionale per l'Alta formazione Artistica e Musicale;
4. per Comitato, il Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario;
5. per C.A., il Consiglio Accademico dell'Accademia Unidee;
6. per CD, il Consiglio Direttivo dell'Accademia Unidee;
7. per CDP il Collegio dei professori dell'Accademia, già Consiglio dei docenti;
8. per sistema, il sistema dell'alta formazione e specializzazione artistica e musicale;
9. per legge, la legge 21 dicembre 1999, n. 508, modificata ed integrata dalla legge 22 novembre 2002, n. 268;
10. per Decreti Ministeriali, il D.M. n°89 del 03-07-2009 e n°123 del 30-09-2009 emanati ai sensi e secondo le procedure di cui all'articolo 10 del D.P.R. 8 luglio 2005, n.212 e recante disposizioni relative alla definizione delle aree disciplinari, dei settori artistico-disciplinari, declaratorie e campi disciplinari di competenza nonché le corrispondenze fra le attuali classi di concorso e i nuovi codici e dei criteri relativi agli obiettivi e alle attività formative qualificanti necessarie per ciascun corso.
11. per regolamenti didattici, i regolamenti adottati dall'Accademia Unidee, redatti nel rispetto del D.P.R. n.212 del 28 luglio 2005, che regolano gli ordinamenti dei singoli corsi di studio; D.P.R. n° 132 del 28 febbraio 2003, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge n. 508;
12. per ordinamento didattico di un corso di studio, l'insieme delle norme che regolano i curricula del corso di studio, ovvero i cicli di studio, i piani di studio, moduli, crediti, esami, stage, tirocini, altre attività formative, studi all'estero, tesi, valutazione, test di accesso, studenti e commissioni;
13. per settori scientifico-disciplinari, i raggruppamenti di discipline di cui al D.M. n°89 del 03-07-2009;
14. per area disciplinare, l'insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai decreti ministeriali;
15. per titoli di studio, i diplomi che si possono conseguire presso l'Accademia Unidee come di seguito definito (diploma accademico di 1° e 2° livello, diploma accademico di specializzazione, i diplomi accademici di formazione alla ricerca in campo artistico, equiparabile al Dottorato di ricerca universitario, ed i diplomi di perfezionamento o master di 1° e 2° livello, come individuati nell'art. 3 del D.P.R. 8 luglio 2005 n.212);
16. per dipartimento, la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica delle scuole ad esso afferenti;
17. per scuola, l'insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per materie omogenee;
18. per corsi di studio, i corsi di indirizzo attivati all'interno della scuola, ovvero i corsi di diploma accademico di 1° livello come da D.M. n°123 del 30-09-2009, di diploma accademico di 2° livello, i corsi di specializzazione, i corsi di formazione alla ricerca e di perfezionamento o master come individuati nell'art. 3 del D.P.R. 8 luglio 2005 n.212;
19. per credito formativo accademico, di seguito CFA, la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
20. per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizza il profilo culturale e professionale e al quale è finalizzato il Corso di studio;
21. per curriculum, l'insieme delle attività formative accademiche ed extraccademiche, specificate nel Regolamento didattico del corso di studio al fine del conseguimento del relativo titolo;
22. per debito formativo, la mancanza dei specifici requisiti culturali determinati dagli ordinamenti didattici dei singoli Corsi di studi;
23. per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dall'Accademia al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, riferita, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, convegni e conferenze, ad esercitazioni pratiche o di laboratorio anche svolte all'esterno, ad attività didattiche di gruppo, al tutorato e orientamento, ai tirocini, stage, progetti, cantieri, tesi, mostre spettacoli nonché all'insieme delle attività di studio individuale e di autoapprendimento;

24. per Manifesto degli studi, il documento annuale che contiene l'offerta didattica dei corsi di studio trasformati, istituiti ed attivati dall'Accademia;
25. per organi di riferimento, gli organismi nominati, eletti, istituiti secondo normativa di riferimento;
26. per CDA il Corso di Diploma Accademico di 1° livello;
27. per CDSA il Corso di Diploma Accademico di 2° livello;
28. per CFRA, i Corsi di Formazione alla ricerca artistica o Dottorato;
29. per CSA, Corso di specializzazione accademica;
30. per MA1 e MA2, i Master di 1° e 2° livello.

III PRINCIPI GENERALI

i. Finalità

1. Il presente Regolamento didattico come previsto dalla normativa di riferimento e dallo Regolamento generale dell'Accademia Unidee:
 - a. disciplina l'ordinamento degli studi dei corsi svolti nell'Accademia per il conseguimento dei titoli;
 - b. definisce l'ordinamento degli studi dei corsi di diploma svolti dall'Accademia;
 - c. detta i principi generali e fornisce le direttive dei corsi di studio svolti dall'Accademia;
 - d. disciplina la carriera accademica degli studenti;

ii. Dipartimenti, Scuole e Corsi di studio istituiti

1. I corsi di studio attivati dall'Accademia Unidee sono definiti nelle allegare tabelle che costituiscono parte integrante del presente regolamento;
2. eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione ministeriale ed inserimento nel seguente Regolamento;
3. L'Accademia organizza e può organizzare i seguenti corsi diretti al conseguimento di titolo di studio. Tali titoli hanno valore legale solo ed esclusivamente dopo che abbiano ottenuto formale riconoscimento da parte del MUR, ai sensi del DPR 212/2005:
 - a) corsi di diploma di 1° livello (CDA);
 - b) corsi di diploma specialistico di 2° livello (CDSA);
 - c) corso di diploma quadriennale ex-ordinamentale (in via transitoria, ad esaurimento);
 - d) corsi di specializzazione (CSA);
 - e) corsi di formazione alla ricerca o Dottorato di ricerca (CFRA);
 - f) Master accademici di 1° livello (MA1);
 - g) Master accademici di 2° livello (MA2).
4. L'Accademia organizza e può organizzare altresì i seguenti corsi che non comportano rilascio di titolo avente valore legale, ma solo di un attestato di frequenza o di partecipazione:
 - a. corsi di aggiornamento professionale o di perfezionamento anche per la formazione esterna compresi quelli per la formazione e aggiornamento degli insegnanti di scuola primaria e secondaria;
 - b. ogni altro corso o attività volti a migliorare la preparazione degli studenti e delle figure professionali operanti nel settore delle arti visive;
 - c. corsi di preparazione agli esami di stato;
 - d. stages e seminari, anche in collaborazione e scambio con altre Istituzioni accademiche, artistico-culturali e universitarie in ambito nazionale ed internazionale;
 - e. corsi e laboratori per l'educazione permanente, anche in collaborazione e scambio con altre Istituzioni accademiche, artistico-culturali e universitarie pubbliche e private in ambito nazionale ed internazionale;
 - f. corsi estivi aperti anche a studenti universitari non italiani;
 - g. corsi intensivi e di orientamento per studenti
 - h. corsi didattici per bambini.
5. L'Accademia può inoltre organizzare altri tipi di corsi non in contrasto con la normativa vigente, con particolare riferimento:
 - a. ai corsi di aggiornamento del personale docente e tecnico amministrativo;
 - b. ai corsi rientranti nelle attività formative autogestite dagli studenti.
6. Le iniziative didattiche di cui ai precedenti commi sono istituite, attivate e gestite secondo procedure pre-

viste dallo Statuto, dal presente Regolamento e, per quanto compatibili, dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

7. Le iniziative didattiche sono istituite e attivate su proposta delle strutture competenti con delibera del C.A.; esse vengono altresì deliberate dal C. di A., per quanto di competenza, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

iii - Titoli rilasciati dall'Istituzione

1. L'Istituzione, alla fine dei rispettivi corsi di studio e di percorsi formativi speciali di eccellenza, rilascia i titoli corrispondenti.
2. I titoli rilasciati dall'Istituzione al termine di Corsi di studi appartenenti alla medesima Scuola sono equivalenti sotto tutti gli aspetti giuridici. Oltre alla Scuola di appartenenza, in essi saranno indicati denominazioni particolari coincidenti con quella del Corso di studi corrispondente.
3. Il conseguimento dei titoli di studio, nel rispetto delle Leggi e dei decreti ministeriali in vigore, avviene secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento.
4. Sulla base di apposite convenzioni, l'Istituzione può rilasciare i titoli di cui al presente articolo anche congiuntamente con altre Istituzioni italiane e straniere. Nel caso di convenzioni con Istituzioni straniere, la durata dei Corsi di studi può essere variamente determinata, anche in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento.

iv. Crediti Formativi Accademici Equivalenti (CFA Equivalenti)

Gli ordinamenti didattici dei corsi e le attività didattiche di Accademia Unidee sono organizzati sulla base dei Crediti Formativi Accademici Equivalenti ("CFA Equivalenti"), quale misura dell'impegno di apprendimento dello studente. Qualora l'accademia ottenesse formale riconoscimento da parte del MUR per uno o più dei suoi corsi, le attività di tali corsi saranno riconosciute tramite l'organizzazione di Crediti Formativi Accademici ("CFA").

Per CFA Equivalenti s'intende la misura del lavoro di apprendimento, comprese le attività laboratoriali e lo studio individuale, richiesti ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

I CFA Equivalenti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con la frequenza prevista alle attività didattiche e laboratoriali e con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto secondo le modalità sancite dall'art. 10, comma 4, lettera d, del DPR 212/2005.

La quantità media di lavoro di apprendimento dello studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è convenzionalmente fissata in 60 CFA Equivalenti per anno, per un totale complessivo medio di 1500 ore di lavoro. Diversamente, lo studente avrà ulteriori attività e/o programmi integrativi per maturare i crediti previsti per quell'insegnamento.

Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche e attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini. Ulteriori attività e/o esperienze quali la partecipazione a seminari e/o eventi, stage e tirocini organizzati da Accademia Unidee, la partecipazione a concorsi e/o mostre verranno inserite nel Diploma Supplement (vd. Punto XI). Gli ordinamenti didattici e i piani di studio devono essere costituiti su tale valore definito dall'art. 6 del DPR 212/2005.

I D.M. (determinando la frazione di impegno orario complessivo che deve essere riservata allo studio personale, alle attività di laboratorio o ad altre attività formative di tipo individuale) assegnano di norma, rispetto all'impegno di ciascun credito, alle lezioni teoriche il 30%, alle attività teorico-laboratoriali il 50% ed infine alle attività di laboratorio il 100% di ogni CFA Equivalente.

v. Obiettivi formativi

I corsi di studio per il conseguimento del Diploma Accademico di I livello hanno l'obiettivo di assicurare l'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze culturali, un'adeguata padronanza dei metodi disciplinari, interdisciplinari, culturali e delle tecniche artistiche. Inoltre, hanno come fine di fornire allo studente conoscenze e metodologie progettuali ed espressive nell'uso degli strumenti della progettazione e delle pratiche artistiche, con particolare riguardo al design per l'inclusione sociale, alla consapevolezza delle nuove tecnologie dell'arte, alle arti visive, alla curatela di nuovi saperi e alla moda sostenibile.

I corsi si pongono l'obiettivo di sviluppare conoscenze culturali complesse sofisticate e di alto livello, competenze progettuali sofisticate e la pratica degli strumenti tecnologici espressivi tradizionali e della contem-

poraneità, che riguardano l'uso e la gestione dello spazio, così come i principi della comunicazione e della progettazione consapevole dell'immaginario.

I diplomati nei CDA e MA1 devono quindi possedere:

- a) un'adeguata formazione, culturale, critico-metodologica e tecnico-operativa, di metodi e contenuti relativamente ai settori del proprio corso di studi;
- b) strumenti metodologici e critici finalizzati alla continua e permanente acquisizione di ulteriori competenze (approccio critico e apprendimento continuo).

vi. Prospettive occupazionali

Gli studenti diplomati svolgeranno attività professionali in ambiti pubblici e privati coerentemente con il proprio corso di studi. L'Accademia si impegna attraverso l'ufficio Careers & Placement, in accordo con enti pubblici e privati, a fornire stage e tirocini per gli studenti più meritevoli.

vii - Valutazione

1. Il Nucleo di valutazione provvede alla valutazione della qualità e dei risultati dell'attività didattica dei singoli corsi di diploma mediante:

- a. la rilevazione in forma anonima dei giudizi degli studenti sui singoli insegnamenti e sulle prestazioni didattiche delle docenze;
- b. l'analisi dei risultati conseguiti dagli studenti in termini di crediti annualmente acquisiti;
- c. l'esame dei risultati complessivamente acquisiti ogni anno in termini di prove d'esame superate e di titoli rilasciati;

2. Tali verifiche sono esposte nella relazione annuale del NdV e saranno prese in esame da cura ciascun Consiglio di corso e dal CA.

IV CRITERI DI AMMISSIONE

i. Requisiti di accesso:

Per essere ammessi ai corsi di Diploma Accademico di I livello (CDA) occorre essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore o di altro Titolo di studio riconosciuto idoneo.

Per essere ammessi ai corsi di Master di I livello (MA1) occorre essere in possesso di un Diploma Accademico di 1 Livello (CDA) o di altro Titolo di studio riconosciuto idoneo.

ii. Prove di ammissione:

La selezione degli studenti ammessi ai corsi di CDA e MA1 viene fatta sulla base di un esame o prova di ammissione finalizzato/a all'individuazione delle qualità formali e delle competenze tecnico-artistiche possedute dal candidato o, eventualmente, all'individuazione dei debiti formativi.

V ALTRI REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

Si prega di prendere visione dello Statuto della Fondazione Pistoletto e degli altri regolamenti di Accademia Unidee disponibili sul sito istituzionale (www.accademiaunidee.it), alla sezione "Regolamenti"

- Manifesto Annuale degli studi
- Regolamento Consulta degli studenti
- Regolamento per l'ammissione ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello
- Regolamento Prova o Elaborato Finale (tesi)
- Regolamento Biblioteca
- Regolamento contribuzione studentesca

VI PIANO DEGLI STUDI

<https://accademiaunidee.it/it/corsi/i-nostri-corsi/>

CORSI E FREQUENZA

I Corsi di Accademia Unidee hanno frequenza obbligatoria per **almeno l'80% del totale delle ore**.

Questo costituisce criterio obbligatorio anche per l'ottenimento dei CFA.

Gli studenti sono tenuti a firmare la propria presenza sull'apposito registro entro e non oltre i 20 (venti) minuti dall'inizio delle lezioni.

La Segreteria Didattica controlla periodicamente la frequenza dello studente.

Gli studenti che dovranno ripetere l'Anno Accademico saranno tenuti al pagamento della sola retta di frequenza per l'anno accademico ripetuto (non sarà dovuta la quota di iscrizione). Per poter partecipare ad eventuali esposizioni/pubblicazioni di fine corso si prega di consultare i relativi Regolamenti presso la Segreteria Didattica.

Per poter accedere alla possibilità di effettuare tirocini e stage formativi sarà necessario aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi triennale.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni di iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la Prova Finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo, assumendo la qualifica di "studente fuori corso" pagando la relativa quota di iscrizione.

Frequenza dei Corsi e modalità sostitutive

1. La frequenza è obbligatoria se esplicitamente prescritta dai Regolamenti dei Corsi di studi che devono prevederne modalità di rilevazione, definendo anche le percentuali di presenze necessarie ai fini dell'assolvimento dell'obbligo. I Regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

2. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata all'attuazione da parte della Scuole di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

3. Il riconoscimento della frequenza delle attività formative richieste deve essere attestato nei documenti personali dello studente.

4. Gli studenti che abbiano incarichi di rappresentanza sono esonerati dalla frequenza delle attività formative quando coincidano con le sedute degli organi collegiali di cui fanno parte. L'effettiva partecipazione alle relative sedute è accertata dagli atti ufficiali.

5. Lo studente si considera fuori corso quando, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

6. Lo studente fuori corso che non ne abbia già ottenuto l'attestazione di frequenza deve frequentare e superare le prove mancanti alla propria carriera accademica.

7. Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro Corso di studi. Il Regolamento del Corso di studi disciplina il riconoscimento di eventuali crediti formativi nonché le modalità di reinscrizione, tenendo conto delle frequenze attestate, dei crediti acquisiti e della carriera complessiva dello studente.

8. Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi. In caso di contemporanea iscrizione lo studente decade dal Corso di studi al quale si è iscritto successivamente. Lo studente tuttavia ha facoltà di acquisire, in ogni anno accademico, crediti aggiuntivi oltre a quelli richiesti dal proprio percorso usufruendo di offerte formative presenti nell'Accademia Unidee e presso altre Accademie o Atenei.

Tali crediti potranno essere ritenuti validi ai fini del raggiungimento del numero di crediti necessari al conseguimento del titolo di studio, solo se lo studente avrà superato le prove relative alle attività formative obbligatorie previste dal proprio piano di studi.

Periodi di studio all'estero

1. Gli studenti possono svolgere parte dei propri studi presso Accademie estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

2. L'Istituzione favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.
3. Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Accademie estere deve presentare apposita domanda nella quale dovrà indicare gli insegnamenti che si propone di seguire. La domanda è sottoposta all'Ufficio internazionalizzazione e il C.A. delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.
4. Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal C.A., sentito l'Ufficio Internazionalizzazione, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.
5. Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il C.A. abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Accademia partner.
6. La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.
7. Il C.A. attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.
8. Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.
9. Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

Iscrizione di diplomati e di studenti provenienti da altre Accademie o Università

1. I diplomati di 1° e 2° livello, i laureati di 1° e 2° livello, i dottori di ricerca provenienti da Accademie e Università italiane e straniere possono chiedere iscrizione ad altro corso di diploma accademico. Il competente Consiglio della struttura didattica di riferimento procede al riconoscimento dei crediti e/o debiti pregressi.
2. La domanda deve essere presentata entro la data stabilita nel Manifesto degli Studi per le iscrizioni ordinarie.
3. Non è consentita l'iscrizione ad un corso per il conseguimento di un titolo identico per nome, durata e indirizzo a quello già posseduto, neppure nel caso in cui trattasi di curriculum di studi diverso da quello seguito per il conseguimento del titolo accademico posseduto.
4. Studenti che provengono da altra Accademia o Università e che intendano proseguire gli studi presso Accademia Unidee, dopo aver compiuto il necessario trasferimento e non risultare dunque più iscritti presso un'altra Istituzione, possono iscriversi ai corsi di diploma accademico. Il competente Consiglio della struttura didattica di riferimento procede al riconoscimento dei crediti e/o debiti pregressi.

Riconoscimento degli studi pregressi

1. E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi.
2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione di provenienza.
3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'eventuale obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.
4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.
5. In prima applicazione, i riconoscimenti saranno istruiti dal C.A.

VII LIBRETTO DELLO STUDENTE

Ogni studente riceve al momento dell'immatricolazione un Libretto (cartaceo) che costituirà documento di identità e di verifica da parte dei docenti per gli esami sostenuti e da sostenere con le relative votazioni e crediti formativi conseguiti.

In caso di mancata presentazione del libretto, in seduta d'esame, questa non potrà essere sostenuta.

In caso di smarrimento, si dovrà presentare relativa autocertificazione presso la Segreteria Didattica, che provvederà a rilasciare il duplicato del libretto previo pagamento della cifra stabilita dal Consiglio Direttivo.

VIII ESAMI

Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica soggetta a registrazione (esami grafici, esami orali e consegne) possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione del corso in ottemperanza alle norme di rispetto della frequenza minima.

La votazione degli esami è espressa in trentesimi. Per poter sostenere gli esami gli studenti devono presentarsi provvisti del proprio Libretto dello Studente, del proprio documento d'identità e devono essere in regola con i pagamenti dei contributi annuali stabiliti dal Consiglio Direttivo. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già sostenuto con esito positivo.

Lo studente che in un esame non ottenga la votazione minima di 18/30, o che scelga di ritirarsi, potrà ripetere l'esame negli appelli successivi.

La Commissione di esame è composta da tre docenti dell'Accademia, e uno fra essi ne è il Presidente. La verbalizzazione dell'esito dell'esame è effettuata dal Presidente della Commissione che la sottoscrive. Lo studente ne prende atto sottoscrivendola a sua volta.

Per sostenere gli esami è necessario prenotarsi presso la Segreteria Didattica nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate dalla stessa.

Gli esami si svolgono in tre sessioni:

- invernale
- estiva
- autunnale

Ciascuna sessione di esami prevede due appelli d'esame per ogni disciplina, a distanza di due settimane uno dall'altro.

IX PROVA FINALE (TESI)

Per le specifiche riguardanti la Prova Finale (anche Elaborato Finale o Tesi) si rimanda al Regolamento Prova Finale.

X DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma Supplement è una integrazione certificata del titolo conseguito al termine del corso di studi e corrisponde al modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco.

È costituito da otto sezioni: dati anagrafici, titolo di studio, livello del titolo, curriculum e voti, funzioni del titolo, informazioni aggiuntive, certificazione, descrizione del sistema nazionale di istruzione superiore.

È la descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente. È una relazione informativa che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento.

Viene rilasciato sia in italiano che in inglese e serve a rendere più "trasparente" il titolo di studio perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito.

È strumento per la mobilità degli studenti, l'accesso a studi ulteriori e alla formazione permanente ed è uno strumento fondamentale per i laureati che sono interessati a recarsi all'estero per proseguire gli studi.

XI CONTRIBUTI ACCADEMICI

Per tutto quanto concerne le norme circa la contribuzione studentesca e la sua gradazione, così come le norme relative al Diritto allo Studio, si rimanda al Regolamento Contribuzione Studentesca.

XII ORARIO DELLE LEZIONI

È tollerato il ritardo fino a 15 minuti dall'inizio dell'orario della lezione. Non è consentito firmare il registro oltre i 20 minuti dall'inizio della lezione. Resta a discrezione del docente l'ingresso in aula oltre i 20 minuti. Il docente ha facoltà del "quarto d'ora accademico".

XII UFFICIO AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione è aperta al pubblico tutti i giorni, dal Lunedì al Venerdì, secondo gli orari esposti. Tali orari potrebbero essere soggetti ad eventuali modifiche secondo le esigenze didattiche.

XIV BIBLIOTECA e COLLEZIONI

La Biblioteca e le collezioni sono aperte agli studenti e al pubblico secondo gli orari esposti. I libri e le riviste sono consultabili esclusivamente in sala di lettura. Per ulteriori informazioni si rimanda al Regolamento interno della Biblioteca.

Eventuali modifiche potranno effettuarsi a seguito di specifica delibera del Consiglio Accademico e del Consiglio Direttivo e approvate secondo le modalità di legge. Per esigenze di natura organizzativa e didattica, e al fine di introdurre miglioramenti, Accademia Unidee si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche al presente Regolamento in qualunque momento.

Biella, 10 gennaio 2021
La Direzione Generale

ALLEGATO 1

PIANO DI STUDI DEI CORSI ATTIVATI

ORDINAMENTO DIDATTICO DEI CORSI DI STUDIO PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO

Requisiti di accesso ai corsi	Per essere ammessi al Corso di Diploma Accademico di primo livello in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente occorre essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. La selezione degli studenti ammessi al Corso viene fatta con un esame di ammissione finalizzato all'individuazione delle qualità formali e delle capacità tecnico artistiche possedute dal candidato. Il Corso di Diploma Accademico di primo livello in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente è ad accesso libero, subordinato, comunque, al possesso di prerequisiti riconosciuti attraverso prove di accesso.
Caratteristiche della prova finale	La prova finale, che vale fino a 8 crediti formativi, si sostanzia in: una tesi di carattere artistico-progettuale, che prevede la produzione di elaborati o progetti e un breve elaborato critico su un tema specificamente assegnato dal docente della disciplina d'indirizzo del corso cui lo studente risulta iscritto.
Frequenza al corso	La frequenza ai corsi e agli insegnamenti dell'Accademia Unitec del Terzo Paradiso è obbligatoria. 1. Per essere ammesso a sostenere gli esami, lo studente dovrà aver frequentato almeno l'80% della totalità delle attività formative svolte in ciascun anno accademico, con esclusione dello studio individuale. 2. Detta prescrizione è attestata dai Docenti responsabili degli insegnamenti.
Verifiche del profitto	A conclusione di ogni insegnamento si prevedono verifiche di accertamento delle conoscenze acquisite a mezzo di verifiche orali, testi scritto a risposta aperta e multipla e/o prove grafiche/video/installative. Le prove di verifica saranno valutate in trentesimi. Per alcuni insegnamenti teorico-pratici sono previste anche prove intercorso, a verifica del corretto apprendimento dell'iscrizione al terzo anno, gli studenti che, alla conclusione della sessione autunnale di esame, abbiano conseguito un minimo di 40 CFA. Sono ammessi ad effettuare
Passaggio anni successivi	Sono ammessi ad effettuare l'iscrizione al secondo anno, gli studenti che, alla conclusione della sessione autunnale di esame, abbiano conseguito un minimo di 100 CFA.
Riconoscimento cfa	I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento della forma di verifica, esame o altro, del profitto stabilita dai regolamenti dei Corsi di studi, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in centodecimi per la prova finale, con eventuale lode. Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'istituzione può riconoscere agli studenti crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Accademia abbia concorso. Il regolamento del Corso di studi può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. Esso può altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'Accademia. Nel caso di trasferimenti, il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente Corso di studi di altra Accademia, anche estera, compete al Consiglio Accademico che valuta tenendo conto degli obiettivi formativi qualificanti del Corso nonché di quelli previsti dal Corso di provenienza, della stessa o di altra Scuole, in mancanza di specifiche convenzioni. Nel caso di immatricolazioni di studenti già in possesso di titolo di Diploma Accademico, di Laurea o Laurea specialistica, il Consiglio Accademico, valuta i risultati della precedente carriera, le frequenze attestate, gli esami superati e i crediti acquisiti, al fine di definire il credito formativo e la conseguente
Attività formative ulteriori (Eventuali sinergie, partenariati, convenzione o stage)	Si intende per attività formative ulteriori, quelle attività, organizzate o previste dall'Accademia Unitec al fine di acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento. Per specifiche sulle convenzioni attivate, vedasi www.accademiaunitec.it/convenzioni
Sede del Corso	Via Serrallunga, 27, 13900 Biella BI
Referenti/Docenti	Direttore Accademico: Prof. Francesco Monaco, PhD - Coordinatore dei corsi: Prof. Dott. Michele Cerruti But
Tutor*	I
DESCRITTORI DI DUBLINO	
Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio	
Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)	diplomati in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente dovranno: - conoscere e saper comprendere gli aspetti metodologico-operativi delle arti contemporanee orientate alla curatela dei nuovi saperi; - conoscere e saper comprendere gli aspetti metodologico-operativi delle arti visive inserite nel sistema di pratiche del settore; - capacità di decostruire e ricostruire attraverso pratiche artistiche gli immaginari culturali.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)	I diplomati in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente dovranno: - saper applicare le conoscenze e la capacità di comprensione del materiale e strumenti dei processi della produzione artistica; - saper utilizzare le tecniche e gli strumenti standard delle principali arti contemporanee.
Autonomia di giudizio (making judgements)	I diplomati in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente dovranno: - essere in grado di formulare una propria valutazione e/o giudizio sulla base dell'interpretazione di informazioni disponibili nell'ambito dell'analisi e della progettazione artistica; - essere in grado di individuare e raccogliere informazioni aggiuntive per accedere il proprio livello di analisi per la decostruzione e ri-costruzione dei saperi; - avere la capacità di sapere elaborare in autonomia nuove visioni; - aver sviluppato un adeguato senso critico in merito al proprio lavoro per cercare di migliorarlo.
Abilità comunicative (communication skills)	

I diplomati in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente dovranno:
 - saper gestire in maniera efficace gli strumenti dell'arte contemporanea nelle differenti culture e ambiti di applicazione;
 - avere competenze di base della lingua inglese;

Capacità di apprendimento (learning skills)

I diplomati in Decorazione Indirizzo Arte e ambiente dovranno:
 - avere elevate doti di osservazione, per consentire il continuo lavoro di decostruzione culturale e ricostruzione in chiave artistica;
 - avere la capacità di attingere a diverse fonti bibliografiche e non solo al fine di acquisire nuove competenze;
 - avere la capacità di apprendimento necessaria ad intraprendere studi successivi, come corsi di laurea magistrale o master di I livello -

DIPARTIMENTO di ARTI VISIVE
 SCUOLA DI DECORAZIONE
 CODICE DAPL03 - DENOMINAZIONE DEL CORSO Decorazione Indirizzo Arte e ambiente - Socially Engaged Art

Obiettivi formativi	<p>I corsi di studio per il conseguimento del diploma Accademico di primo livello della Scuola di Decorazione hanno l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche artistiche, nonché l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali al fine di fornire ai discenti conoscenze e metodologie progettuali ed espressive nell'uso degli strumenti della progettazione, con particolare riguardo all'Innovazione, all'inclusione e ai nuovi saperi. I corsi della Scuola si pongono l'obiettivo di sviluppare le competenze progettuali e la pratica degli strumenti tecnologici espressivi, tradizionali e della contemporaneità, che riguardano l'uso e la gestione dello spazio e i principi della comunicazione e della rappresentazione.</p> <p>2. I diplomati nei corsi di diploma della Scuola devono:</p> <p>a) possedere un'adeguata formazione tecnico-operativa, di metodi e contenuti relativamente ai settori dell'arte visiva, della performance e delle curatele; b) possedere strumenti metodologici e critici adeguati all'acquisizione di competenze in ambito artistico contemporaneo; c) essere in grado di utilizzare efficacemente almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre la lingua madre, nell'ambito precipuo di competenza e per lo scambio di informazioni generali; d) possedere le conoscenze degli strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza.</p>									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prospettive occupazionali
 I diplomati della Scuola potranno svolgere attività professionali nei diversi ambiti pubblici e privati, nonché collaborando, in rapporto ai diversi campi di applicazione, alla programmazione, progettazione e attuazione degli interventi specifici nella decorazione di ambienti, applicando strumenti legati alla tradizione e alle nuove tecnologie e delle nuove espressioni linguistiche riscontrabili nelle manifestazioni nazionali ed internazionali. All'interno del percorso di studi è prevista l'opportunità di svolgere stage e tirocini formativi presso gallerie d'arte e istituzioni pubbliche e private al fine di

Tipologia delle attività formative	Area disciplinare	Codice settore	Settore artistico-disciplinare	CFA ambito	Disciplina	Tipo disciplina	CFA	Ore	Anno	Tipologia	Verifiche di profitto		
ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE ALLA FORMAZIONE DI BASE	Discipline Storiche, Filosofiche, Psicologiche, Pedagogiche, Sociologiche e Antropologiche	ABST47	Stile, Storia dell'arte e del costume	46	Storia dell'arte antica	O	6	45	1	T	E		
	Progettazione e arti applicate	ABPR15	Metodologia della progettazione		Tecniche di rappresentazione dello spazio	O	6	75	1	TP	E		
	Arti visive	ABAV1	Autonomia artistica		Autonomia artistica	O	8	100	1	TP	E		
	Arti visive	ABAV1	Autonomia artistica		Autonomia artistica	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	O	8	100	2	TP	E	
	Discipline Storiche, Filosofiche, Psicologiche, Pedagogiche, Sociologiche e Antropologiche	ABST47	Stile, Storia dell'arte e del costume		Storia dell'arte moderna	O	6	45	2	T	E		
	Discipline Storiche, Filosofiche, Psicologiche, Pedagogiche, Sociologiche e Antropologiche	ABST46	Estetica		Estetica	Filosofia dell'arte	O	6	45	2	T	E	
	Discipline Storiche, Filosofiche, Psicologiche, Pedagogiche, Sociologiche e Antropologiche	ABST47	Stile, Storia dell'arte e del costume		Stile, Storia dell'arte e del costume	Storia dell'arte contemporanea	O	6	45	3	T	E	
	Totale							46					
	Arti visive	ABAV11	Decorazione		Decorazione	90	Decorazione 1	O	12	300	1	L	E
	Arti visive	ABAV11	Decorazione		Decorazione		Decorazione 2	O	12	300	2	L	E
Arti visive	ABAV11	Decorazione	Decorazione	Decorazione 3	O		12	300	3	L	E		
Arti visive	ABAV13	Plastica ornamentale	Plastica ornamentale	Plastica ornamentale	O		8	100	1	TP	E		
Arti visive	ABAV12	Tecniche per la decorazione	Tecniche per la decorazione	Tecniche e tecnologie della decorazione	O		6	75	1	TP	E		
Arti visive	ABAV02	Tecniche dell'Incisione - Grafica d'Arte	Tecniche dell'Incisione - Grafica d'Arte	Editoria d'Arte	O		8	100	2	TP	E		
Arti visive	ABAV13	Plastica ornamentale	Plastica ornamentale	Tecniche plastiche contemporanee	O		6	75	2	TP	E		
Arti visive	ABAV12	Tecniche per la decorazione	Tecniche per la decorazione	Tecniche della ceramica	O		6	75	3	TP	E		
Arti visive	ABAV12	Tecniche per la decorazione	Tecniche per la decorazione	Tecniche dei materiali	O		8	100	2	TP	E		
Progettazione e arti applicate	ABPR31	Fotografia	Fotografia	Fotografia digitale	O		6	75	3	TP	E		

Progettazione e arti applicate		ABPR17	Design	Cultura del progetto		O	6	75	3	TP	E
Arti visive		ABAV6	Tecniche per la pittura	Tecniche e tecnologie delle arti visive		O	6	75	1	TP	E
ATTIVITÀ FORMATIVE INTEGRATIVE O AFFINI		ABST50	Storia dell'architettura	Storia dell'architettura e dell'urbanistica		O	6	45	2	T	E
Tecnologie per le arti visive		ABTEC39	Tecnologie per l'informatica	Fondamenti d'informatica		O	4	100	1	L	E
ATTIVITÀ FORMATIVE ULTERIORI				Altre attività (workshop, seminari, tirocini)		O	4		1,2,3	L	Id
ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE						Totale	136				
ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE ALLA PROVA FINALE E ALLA CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA		ABL571	Lingue	Inglese		O	12		1,2,3		
			Prova finale	Testi		O	8		3		
						Totale	24				
Tipo disciplina:		Verifica Profilo:									
O = Obbligatorio		E= esame									
F = Facoltativo		ID= idoneità									
TP = Tecnico Pratico											

* Tutor : indicare il dato numerico

